

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя УФНС России по
Санкт-Петербургу

от " ____ " _____ 2022 г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдел анализа и прогнозирования УФНС по Санкт-Петербургу**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела анализа и прогнозирования УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – главный государственный налоговый инспектор), относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела анализа и прогнозирования: анализ и прогнозирование налоговых поступлений.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу (далее – управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий; знание общих и управленческих умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. в сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; знать иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)".

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; принципы налогового администрирования; принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации; основы программы Microsoft Excel (функции ВПР, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН).

6.5. Наличие базовых умений: умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; умение управлять изменениями; коммуникативные умения; умение мыслить системно.

6.6. Наличие профессиональных умений: организация работы в отделе по выполнению возложенных задач и функций по анализу и прогнозированию налоговых поступлений по закрепленным налогам и сборам, анализ и составление статистической налоговой отчетности, подготовка аналитических информационных материалов, быть уверенным пользователем

программы Microsoft Excel, организация подготовки разъяснений для инспекций, по кругу вопросов, входящих в компетенцию, ведение телефонных переговоров.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел анализа и прогнозирования Управления, главный государственный налоговый инспектор обязан:

строго выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенных Федеральным законом от 27.07.04 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;

корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений;

разрабатывать и представлять в ФНС России, руководству Управления ФНС России по Санкт-Петербургу, в органы законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга необходимые аналитические и статистические материалы (аналитические записки, справки, таблицы и графики), представлять материалы к расширенным заседаниям и совещаниям УФНС России по Санкт-Петербургу;

прогнозировать поступления по всей группе акцизов, утилизационного сбора в разрезе бюджетов и контроль за их мобилизацией;

проводить расчеты прогнозируемых поступлений доходов в бюджет Санкт-Петербурга на текущий год и прогнозируемые периоды будущих лет;

анализировать налогооблагаемую базу по закрепленным налогам и проводить оценку выпадающих доходов;

обеспечивать представление в ФНС России отчетов о налогооблагаемой базе и структуре начислений по акцизам: 5-ТИ, 5-АМ, 5-НП, 5-АЛ;

анализ и ведение динамики поступлений, недоимки по акцизам в разрезе бюджетов и отраслей;

осуществлять внутренний контроль в соответствии с утвержденными картами внутреннего контроля отдела анализа и прогнозирования;

обеспечивать взаимодействие с районными и межрайонными инспекциями ФНС РФ по Санкт-Петербургу, межрегиональными инспекциями ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, отделами УФНС в рамках закрепленного участка работы;

изучение и систематизация налогового законодательства и других нормативных документов по акцизам;

строго соблюдать требования по обращению с информационными ресурсами, содержащими сведения, составляющие служебную тайну;

подготавливать материалы к рассмотрению на совещаниях у руководителя УФНС России по Санкт-Петербургу;

- обеспечить взаимодействие с муниципальными образованиями в рамках компетенции отдела;

- формировать и представлять в ФНС России отчеты по форме №1-ОНС «Аналитическая справка об ожидаемом поступлении в федеральный бюджет и консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации доходов, администрируемых налоговыми органами»; форме № 1-ФБ «Информация об ожидаемом поступлении в федеральный бюджет и консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации доходов, администрируемых налоговыми органами,

администрируемым налоговыми органами» разделы 1, 2(в разрезе закрепленных налогов и сборов);

-осуществлять помесечное распределение поступлений в консолидированный бюджет Санкт-Петербурга по основным видам администрируемых ФНС России доходов, предусмотренных утвержденными Законом о бюджете субъекта Российской Федерации и Законами о бюджетах муниципального образования по форме 1-БС(в разрезе закрепленных налогов и сборов);

рассматривать письма, исполнительной власти, правоохранительных и других контролирующих органов по вопросам, входящим в круг своих обязанностей; подготовка ответов, проектов решений;

обеспечивать выполнение плановых мероприятий, а также заданий руководства Управления и отдела, решений совещаний УФНС России по Санкт-Петербургу в полном объеме и в установленные сроки;

оказывать методологическую и практическую помощь МИ ФНС России по Санкт-Петербургу;

разрабатывать предложения и замечания по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Подготовка соответствующих запросов в ФНС России, законодательные и исполнительные органы Санкт-Петербурга;

анализировать передовой опыт работы налоговых служб и в случае необходимости использование его в практической деятельности;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;

содержать в надлежащем порядке и сохранности рабочего места, оборудования, инвентаря;

выполнять поручения начальника отдела по вопросам, не вошедшим в данный регламент;

уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

формировать и представлять в ФНС России, отделы УФНС России по Санкт-Петербургу отчетности по направлениям деятельности отдела;

поддерживать квалификацию на уровне, позволяющем исполнять свои должностные обязанности своевременно и в полном объеме, регулярное изучение и использование в практической работе нормативно-инструктивных материалов;

разрабатывать предложения и замечания по совершенствованию законодательства по вопросам, закрепленным за отделом. Подготовка соответствующих запросов в ФНС России, законодательные и исполнительные органы Санкт-Петербурга;

соблюдать служебный распорядок при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую известной служебную информацию в связи с исполнением должностных обязанностей, и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

соблюдать нормы Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

обеспечивать сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну, сведений ограниченного распространения, документов для служебного пользования.

9. Исходя из установленных полномочий, главный государственный налоговый инспектор имеет право:

получать и направлять в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

повышать квалификацию за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенного бюджетного финансирования);

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы;

докладывать начальнику отдела и его заместителю о выявленных резервах и возможностях улучшения работы, вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

требовать в установленном порядке от других должностных лиц Управления и межрайонных инспекций представления материалов, сведений, заключений, необходимых для реализации возложенных на него обязанностей;

участвовать в обсуждении текущих и перспективных планов улучшения работы;

получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;

представительствовать от имени отдела (Управления ФНС России по Санкт-Петербургу) по вопросам, входящим в круг его обязанностей, в территориальных налоговых органах и других организациях;

принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об управлении, утвержденным руководителем ФНС России, положением об отделе анализа и прогнозирования, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных другого гражданского служащего;

за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с

уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

повышать квалификацию за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенного бюджетного финансирования);

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы;

докладывать начальнику отдела и его заместителю о выявленных резервах и возможностях улучшения работы, вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

требовать в установленном порядке от других должностных лиц Управления и межрайонных инспекций представления материалов, сведений, заключений, необходимых для реализации возложенных на него обязанностей;

участвовать в обсуждении текущих и перспективных планов улучшения работы;

получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;

принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. В пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части аналитического и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

разработка и внесение предложений и замечаний по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор принимает участие в информационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Санкт-Петербургу:

информирование налогоплательщиков по вопросам функционирования и развития налоговой системы Санкт-Петербурга и иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник
отдела анализа и прогнозирования

Ознакомлен:
Главный государственный налоговый инспектор
отдела оперативного контроля
